

**CYNGOR BRO MORGANNWG**  
**MANYLEB PERSON**

<b>CYFEIRNOD Y SWYDD:</b>	W-FS-EX035	<b>TEITL Y SWYDD:</b>	Rheolwr y Trysorlys	<b>ADRAN:</b>	Adnoddau
<b>IS-ADRAN:</b>	Cyllid	<b>CWBLHAWYD GAN:</b>	Pennaeth Cyllid	<b>DYDDIAD:</b>	29 Gorffennaf 2019

	<b>HANFODOL</b>	<b>DYMUNOL</b>	<b>PROFIR DRWY</b>
<b>1. SGILIAU A GALLUOEDD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sgiliau TG a gallu technegol rhagorol</li> <li>• Sgiliau rheoli data a systemau rhagorol</li> <li>• Sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac yn ysgrifenedig</li> <li>• Gweithio'n gywir a rhoi sylw i fanylion</li> <li>• Sgiliau dadansoddi a rhifedd arbennig</li> <li>• Sgiliau rhyngpersonol da gyda'r gallu i uniaethu â staff o bobl lefel yn y Sefydliad.</li> </ul>		Cyfweliad Ffurflen gais
<b>2. GWYBODAETH A PHROFIAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 mlynedd o brofiad o weithio mewn amgylchedd ariannol</li> <li>• Profiad o reoli staff mewn amgylchedd ariannol</li> <li>• Dealltwriaeth ragorol o ffrydiau incwm Llywodraeth Leol a'r broses adennill sy'n gysylltiedig â dyled o'r fath</li> <li>• Dealltwriaeth ac ymwybyddiaeth o ddeddfwriaeth Incwm ac Adennill o fewn Llywodraeth Leol</li> <li>• Dealltwriaeth glir o systemau a'r modd y maent yn rhyngweithio i gefnogi'r gwaith o gyflenwi gwasanaethau</li> <li>• Profiad o newid a gweithredu deddfwriaeth ar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwybodaeth am systemau TGCh Oracle ac Academy</li> </ul>	Ffurflen gais Cyfweliad

	lefel leol / gwasanaeth.		
<b>3. AGWEDD A CHYMHELLIANT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Y gallu i arwain tîm ac ysgogi staff</li> <li>• Gallu dangos agwedd gadarnhaol tuag at ofal cwsmeriaid, darparu gwasanaethau</li> <li>• Gallu gweithio a chyfrannu'n effeithiol at dîm</li> <li>• Hyderus i weithio o'ch pen a'ch pastwn eich hun.</li> <li>• Gallu ymateb i flaenoriaethau a gofynion newidiol</li> <li>• Y gallu i weithio i bennu terfynau amser a sicrhau bod gweithgareddau'n cael eu cynnal yn gywir</li> <li>• Brwdfrydig a hunanysgogol</li> <li>• Ymrwymiad i weithredu a datblygu'r systemau ac arferion TGCh yn llwyddiannus er mwyn darparu gwasanaeth taliadau effeithiol ac effeithlon</li> <li>• Ymagwedd hyblyg at weithio.</li> </ul>		Cyfweliad
<b>4. CYMWSTRERAU A HYFFORDDIANT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cymhwyster Ariannol Proffesiynol mewn Gwasanaethau Cyllid / Refeniw gyda 2 flynedd o brofiad ar ôl cymhwyso ar Lefel Rheoli</li> <li>• Profiad y gellir ei dystio o gyflawniad perthnasol</li> </ul>		Ffurflen gais Dilysu tystysgrifau arholiad
<b>5. ARALL (RHOWCH FANYLION)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallu gyrru/teithio ar hyd a lled y Fro neu rhwng lleoliadau fel y bo'n briodol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Byddwch yn derbyn cyfradd defnydd car achlysurol os ystyrir ei bod yn hanfodol i chi ddefnyddio eich car eich hun.</li> </ul>	